

Sisällysluettelo

V_KHALL, 13.5.2019 16:30, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 118 Eronpyyntö luottamustoimesta / Seppo Tuomisalo	2
§ 119 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021	3
§ 120 Kunnanhallituksen valinta toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021	4
§ 121 Tekojääräadan rakentaminen	6
§ 122 Kuntalaisaloite / Tietotekniikan hyödyntäminen vanhustenhoidossa / Vimpeli	7
§ 123 Kunnan viestintä ja tiedottaminen	9
§ 124 Tulosraportti 1.1.-31.3.2019	11
§ 125 Vieresniemen alueen isännöinti / toukokuu - syyskuu	13
§ 126 Vieresniemen käyttömaksut	14
§ 127 Valtuustoaloite lapsiperheiden tukemiseksi	15
§ 128 Viranhaltijapäätösten tiedottaminen kunnanhallitukselle	18
§ 129 Kiinteistöluovutusilmoitukset	19
§ 130 Ilmoitusasiat	20
§ 131 Muut asiat	21
§ 132 Kunnanjohtajan katsaus	22
§ 133 Intervalliosaston peruskorjauksen suunnittelumääräraha	23
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	24

KOKOUSAIKA	13.5.2019 klo 16.30 – 19.37
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Laakso Marja-Leena puheenjohtaja Lassila Martti I varapuheenjohtaja Ammesmäki Anita II varapuheenjohtaja Honkonen Terhi jäsen Niemitalo Harri ” Rannanpää Eija ” Timo Marko ”
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Tuomisalo Seppo valt. pj Koivukoski Yrjö valt. I vpj Vasala Leena valt. II vpj poissa Gustafsson Sami kunnanjohtaja, esittelijä Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteerin, ptk-pitäjä Arvola Katriina nuorisovaltuuston edustaja poissa
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	118 - 133 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Anita Ammesmäki ja Terhi Honkonen. Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 16.05.2019
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Marja-Leena Laakso Seija Kinnunen §§ 118 – 128, 130 – 133 Martti Lassila § 129
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika: 16.5.2019
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Anita Ammesmäki Terhi Honkonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Vimpelissä 17.5.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana. Keskusarkistonhoitaja Riitta Bergbacka

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTOIMESTA / SEPPO TUOMISALO

Valtuutettu Seppo Tuomisalo pyytää kirjeellään 8.5.2019 eroa valtuutetun tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n mukaan eron myöntää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Luottamushenkilö voi sen jälkeen, kun hänet on valittu luottamustoimeen, erota pätevistä syistä kesken toimikauden. Syyn pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on.

KHO on ottanut joissain päätöksissään kantaa tulkintaan pätevistä syistä. Nyt käsiteltävässä eronpyynnössä on kyse sellaisesta henkilökohtaisesta syystä, jonka KHO on tulkinnut päteväksi syyksi (KHO 28.2.1996 T551).

Mikäli ero myönnetään, valtuuston puheenjohtaja kutsuu Haloo Vimpelin valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun varsinaiseksi valtuutetuksi.

Uusien varavaltuutettujen määräämisestä säädetään vaalilain (2.10.1998 / 714) 93 §:ssä. Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n (uusi kunta-laki) mukaisesti.

Haloo Vimpelillä oli viime kuntavaaleissa yhteensä 15 ehdokasta. Mikäli ero myönnetään, Haloo Vimpelin varavaltuutettujen määräksi viisi, koska yksi varavaltuutettu on edesmennyt.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Seppo Tuomisalolle myönnetään ero Vimpelin kunnanvaltuuston jäsenyydestä.

Khall Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Seppo Tuomisalo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Peruste: Hallintolaki 28 § 1. mom. 1. kohta (asianosainen).

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA TOIMIKAUDELLE 1.6.2019-31.5.2021

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan valtuustossa on puheenjohtaja ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa. Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi samoin kuten kunnanhallitus.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-149 5719.

Kj Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021 puheenjohtajan ja I ja II varapuheenjohtajan.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto asettaa kunnanhallituksen.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi., tai jäljempänä toisin säädetä. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla heidän toimikaudestaan. Edellä 30 §:n 3 momentissa tarkoitetut toimikunnat asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 73 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen seuraavaa:

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseniin.

Hallintosäännön § 8:n mukaan valtuusto valitsee kunnanhallituksen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta valtuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Valintatilanteessa kiintiön on toteuduttava varsinaisten ja varajäsenten kohdalla erikseen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-149 5719.

Kj

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021 kunnanhallitukseen seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan.

Khall

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

TEKOJÄÄRADAN RAKENTAMINEN

Keskustan valtuustoryhmä on kunnanvaltuuston kokouksessa 11.9.2017 § 77 jättänyt valtuustoaloitteen koskien vimpeliläisten asukkaiden asuinolojen ja harrastusmahdollisuuksien parantamista rakentamalla tekojäärata luistelu- ja harrastuksen ja jääkiekon pelaamisen mahdollistamiseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.9.2017 § 164 lähettänyt aloitteen tekniselle lautakunnalle ja vapaa-aikatoimelle valmisteltavaksi siten, että selvitetään mahdollisuudet lähiliikuntapaikka-avustukseen sekä huomioon otettavaksi talous- ja toimintasuunnitelman investointiosaan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyä varten. Hanke otettiin kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion vuodelle 2018 talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 17.12.2018 § 93 kunnan talousarvion vuodelle 2019. Talousarvion investointiosassa hanke on hyväksytty rakennettavaksi tekojääradan osalta vuonna 2019 ja kattamisen osalta vuodelle 2020. Määräraha-arvio vuodelle 2019 on 150 000 euroa ja avustus 52 500 euroa.

Valtionavustushakemus hanketta varten jätettiin määräaikaan mennessä joulukuussa 2018. Valtionavustushakemuksessa hankkeen työnimenä on käytetty Vimpelin katettu tekojäärata. Tarkoituksena on uusia päällysrakenteet ja päällysteet kaukalon pohjalle, asentaa jääkiekkokaukaloon jäähdytysputkisto ja jäähdytyskontti sekä kattaa tekojäärata. Katettu tekojäärata tulee olemaan kylmätila, joten lämmityskustannuksia ei synny. Katetun tekojääradan sijoituspaikka tulee olemaan Vimpelin Aapiskujan koulun vieressä sijaitseva kenttä, osoite Koskenrannantie 9.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 7.5.2019 annetulla päätöksellä myöntää hankkeelle valtionavustusta 37 000 euroa. Tämä avustus on myönnetty tekojääkentän rakentamiseen. Kattamiseen voi hakea tukea vuodelle 2020. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2019 -31.12.2021 ja avustuskohteen rakennustyöt on aloitettava 31.10.2019 mennessä.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tekniselle toimelle annetaan valtuudet tekojääkentän rakennustöiden aloittamiseen siten, että aikataulu noudattaa valtionavustusehdoissa mainittua aikataulua.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi, 040-040-651 7191

KUNTALAISALOITE / TIETOTEKNIIKAN HYÖDYNTÄMINEN VANHUSTENHOIDOSSA / VIMPELI

Kunnanhallitus 18.2.2019 § 32

Heikki Salmela on tehnyt seuraavan sisältöisen kuntalaisaloitteen Kuntalaisaloite.fi-palveluun 6.2.2019:

”Vimpelissä on valokuitu vedetty jo moneen kylään ja projekti jatkuu lähitulevaisuudessa, jolloin suurin osa vimpeliläisistä tulee olemaan nopeiden yhteyksien ulottuvilla.

Tämä mahdollistaa myös tietotekniikan hyödyntämisen vanhustenhoidossa eli vanhusten asuntoihin voidaan asentaa erilaisia turvallisuutta ja hoitoa helpottavia antureita ja laitteita. Esimerkkinä videoyhteydet hoitajiin, turvatotot, ovianturit jne. Videoyhteyksiä vanhukset voisivat käyttää myös yhteydenpitoon ystäviensä ja lastensa kanssa.

Erilaisia kokeiluja on tietojeni mukaan tehty hyvällä menestyksellä. Ehdotankin, että Vimpelin kunta käynnistää tutkimuksen tietotekniikan hyödyntämismahdollisuuksia vanhustenhoidossa. Helpoin ja halvin tapa on teettää asiasta opinnäytetyö jollakin ammattikorkeakouluopiskelijalla.”

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Vt.kj. Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedoksi ja lähettää aloitteen Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunnalle valmisteltavaksi.

Khall Hyväksyttiin.

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 19.3.2019 § 48

Järvi-Pohjanmaan perusturva osallistuu maakunnan yhteiseen soteICT – kehittämistyöhön, jossa yhtenä projektina on ikäihmisten kotiin vietävien palvelujen digitalisaation edistäminen ja laajentaminen maakunnan yhteisenä projektina. Digitalisaation kehittäminen ja toteuttaminen on keskeisiä toimenpiteitä ikäihmisten palvelujen kehittämisessä. Yhteinen tahtotila on toimia yhdessä eri kuntayhtymien ja kuntien kanssa kustannustehokkuuden varmistamiseksi. Jos yhteistoiminta ei etene toivotusti, käsittelemme asiaa jatkossa omana toimintana.

Valmistelija: vs. peruspalvelujohtaja Marita Ylilahti, p. 044 2970 265,
marita.ylilahti(at)alajarvi.fi

Vs. peruspalvelujohtaja
Perusturvalautakunta päättää antaa yllä olevan selvityksen Vimpelin kunnanhallitukselle.

Perusturvaltk

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.5.2019

Kj. Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi perusturvalautakunnan selvityksen.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

KUNNAN VIESTINTÄ JA TIEDOTTAMINEN

Kuntalain (10.4.2015/410) 29 §:n mukaan kunnan toiminnasta on tiedotettava asukkaille, palvelujen käyttäjille, järjestöille ja muille yhteisöille. Kunnan tulee antaa riittävästi tietoja kunnan järjestämistä palveluista, taloudesta, kunnassa valmistelussa olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä päätöksistä ja päätösten vaikutuksista. Kunnan on tiedotettava, millä tavoin päätösten valmisteluun voi osallistua ja vaikuttaa.

Kunnan on huolehdittava, että toimielinten käsittelyyn tulevien asioiden valmistelusta annetaan esityslistan valmistuttua yleisen tiedonsaannin kannalta tarpeellisia tietoja yleisessä tietoverkossa. Kunnan on verkkoviestinnässään huolehdittava, että salassa pidettäviä tietoja ei viedä yleiseen tietoverkkoon ja että yksityisyyden suoja henkilötietojen käsittelyssä toteutuu.

Viestinnässä on käytettävä selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otettava huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

Julkisuus on yksi hallinnon, kansalaisvalvonnan ja oikeusturvan yleisperiaatteista. Julkisuusperiaatetta toteutetaan kunnallishallinnossa

- asiakirjojen julkisuudella (perustuslain 12 §, julkisuuslaki)
- kokouksen julkisuudella (käsittelyn julkisuus, kuntalain 101 §)
- viestinnällä ja tiedottamisella (kuntalain 29 §) ja
- vaikuttamismahdollisuuksien varaamisella (hallintolain 41 §).

Asiakirjajulkisuuden merkitys on tiedottamisessa olennainen.

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Saman lain 14 §:n mukaan viranomaisen asiakirjan antamisesta päättää se viranomainen, jonka hallussa asiakirja on, jollei 15 §:n 3 momentissa tai muualla laissa toisin säädetä. Valtuusto voi kunnan johtosäännöllä kuitenkin antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Tiedon antamisesta asiakirjasta, joka on laadittu viranomaisen toimeksianto-tehtävää suoritettaessa tai annettu toisen viranomaisen lukuun suoritettavaa tehtävää varten, päättää tehtävän antanut viranomainen, jollei toimeksiannosta muuta johdu. ([23.6.2005/495](#))

Tiedon asiakirjan sisällöstä antaa se viranomaisen henkilöstöön kuuluva, jolle viranomainen on tämän tehtävän määrännyt tai jolle se hänen asemansa ja tehtäviensä vuoksi muuten kuuluu.

Julkisuuslain lähtökohtana on, että kunnan on käsiteltävä asiakirjapyyntö välittömästi ja viivytyksettä. Laissa säädetään määräajaksi kaksi viikkoa tavanomaisissa tapauksissa ja kuukausi monimutkaisemmissa tapauksissa. Julkisuuslain mukainen aineiston toimittamisesta annettu kahden viikon määräaika voidaan ylittää, jos asiakirjoja on paljon, asiakirjoihin sisältyy salassa pidettäviä osia tai asian käsittely ja ratkaisu vaativat erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän jonkin muun tähän rinnastettavan syyn takia.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan valtuuston asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee kunnanjohtaja. Toimielin ja kunnanhallitus voi päättämässään

laajuudessa siirtää asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Kunnallisia viranomaisia ovat kunnan toimielimet (kuntalaki 30 §); Vimpelin hallinto-organisaatiossa kunnanvaltuusto, kunnanhallitus ja sen jaostot, tarkastuslautakunta, sivistystoimen tilaajalautakunta ja tekninen lautakunta sekä viranhaltijat; kunnanjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, tekninen johtaja, ympäristösihteeri ja laskentasihteeri.

Tiedottamiseen ja viestintään liittyvät:

- kunnan ilmoitusten julkaiseminen yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 108 §)
- tietojen saatavuus yleisessä tietoverkossa (kuntalaki 109 §) ja
- päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille yleisessä tietoverkossa (140 §)

EU:n saavutettavuusdirektiivin mukaan kaikilla tulee olla tasavertaiset mahdollisuudet käyttää digitaalisia palveluja. Suomessa direktiiviä toteuttaa kansallinen laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta. Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta tuli voimaan 1.4.2019.

Lain vaatimukset eivät tule kerralla voimaan vaan niillä on siirtymäaikoja riippuen siitä, milloin verkkopalvelu tai -sisältö on julkaistu ja millainen toimija sen on julkaissut. Siirtymäajoista on määrätty mm., että 23.9.2018 ja sen jälkeen julkaistujen verkkosivustojen pitää olla saavutettavuusvaatimusten mukaisia 23.9.2019. Siirtymäaika koskee julkista sektoria.

Hallintosäännön 6 §:n mukaan kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat.

Kunnan verkkosivuja tullaan päivittämään saavutettavuuslain mukaisiksi kesän ja syksyn aikana. Samoin parhaillaan on valmisteilla kunnan markkinointi- ja viestintästrategia. Nämä tuodaan erikseen kunnanhallituksen päätettäväksi. Tässä vaiheessa päätetään tiedottamisvastuu ja viranomaisen hallussa olevien asiakirjojen antamista koskeva viranomaisen ratkaisuvallta.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj

Kunnanhallitus päättää

- 1) että, kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien esityslistaan ja pöytäkirjaan merkitään kaikkien pykälien kohdalle viranhaltija, joka asian tiedottamisesta vastaa ja
- 2) kunnanhallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnot ratkaisee hallinto- ja talousjohtaja
- 3) sekä kehottaa teknistä lautakuntaa päättämään asiakirjan antamista koskevan ratkaisuvallan käytön oman toimielimensä osalta.

Khall

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

TULOSRAPORTTI 1.1.-31.3.2019

Talousarvion toteutumaprocentin tulisi tasaisen toteutuman mukaan tilanteessa 31.3.2019 olla 25 %.

Toteutumat ostopalvelut / suuret palvelujen ostot:

maaseututoimi:	19,27 %
Sivistystoimi	24,00 %
Perusturva	25,00 %

Kokonaisuutena kunnan tuloslaskelma sisältäen edellä eriteltyt palvelujen ostot:

Tuloslaskelma

<i>Ulkoinen</i>	TA 2019	1-3 kk/2019	Käyttö % 1-3 kk / 2019	Vertailu 1-3 kk / 2018
Toimintatuotot	3 737 393	926 883,37	24,8	788 876,80
Toimintakulut	-21 502 227	-5 553 048,80	25,8	-5 185 305,66
Toimintakate	-17 764 834	-4 626 165,43	26,0	-4 396 428,86
Verotulot	10 539 000	2 655 599,83	25,2	2 833 275,17
Valtionosuudet	7 744 078	1 939 869,00	25,0	1 953 672,00
Rah.t. ja -kulut	-33 000	- 4 965,28	15,0	-166,63
Vuosikate	485 244	-35 661,88	- 7,3	390 843,97
Poistot	-747 972	-186 993,00	25,0	-203 228,00
Tilikauden tulos	-262 728	-222 654,88		187 615,97

Talousarvio on toteutunut lähes suunnitelman mukaisesti ajalla 1.1. - 31.3.2019. Perusturvan palveluista erikoissairaanhoidon toteutuma on 28 %, kun se edellisenä vuonna vastaavaan aikaan oli 25,8 %.

Tulosraportin mukaan Vimpelin kunnan tulos on 31.3.2019 tilanteessa alijäämäinen. Toimintatuotot eivät kerry tasaisesti talousarviovuoden aikana, koska merkittävin osa myyntituotoista laskutetaan kolme kertaa vuodessa. Verotulojen osalta alkuvuoden tilitykset ovat Kuntaliiton mukaan tulorekisterin ilmoitusongelmista johtuen virheellisiä. Verovuoden 2019 ennakot helmi- huhtikuussa ovat jääneet arvioitua alhaisemmiksi ja puuttumaan jääneet ennakot tilitetään kunnille tulevana kuukausina, kunhan Tulorekisteriin liittyvät ongelmat ovat ratkaistu. Koko maassa kunnallisveron kumuloitu tilitysvaje helmi-huhtikuussa on reilu 200 miljoonaa euroa. Kunnissa, joilla on ollut ilmoitusongelmia, ovat ennakonpidätykset ja sosiaaliturvamaksut jääneet perimättä ja tilityskertymät ovat myös siltä osin virheellisiä.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimusratkaisu nostaa palkkakustannuksia tälle vuodelle huhtikuun alusta lukien n. 1 %, nousu näkyy myös palvelujen ostojen kustannuksissa huhtikuun alusta lukien.

Talouden toteutuman seuranta käsitellään kunnanhallituksessa kuukausittain ja samalla päivitetään tilinpäätösennustetta.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-149 5719.

Kj Kunnanhallitus merkitsee tulosraportin ajalta 1.1.-31.3.2019 tietoon saateksi ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

VIERESNIEMEN ALUEEN ISÄNNÖINTI / TOUKOKUU - SYYSKUU

Vieresniemeen on rakennettu uusi sauna ja sen ympäristöä siistitään kuntalaisten, karavaanareiden sekä vierailijoiden käyttöön. Alueella on 5 vaunupaikkaa ja 4 paikkaa tehdään lisää.

Vieresniemen tilanteesta ja vuokraamisesta on neuvoteltu 2.5.2019 Vimpelin Karavaanareiden kanssa.

Vimpelin Karavaanareiden kanssa päädyttiin seuraavaan:

1. Vimpelin Karavaanarit ovat valmiita ottamaan isännöintiroolin alueen kesäkaudella (toukokuu-syyskuu).
2. Isännöinti velvoittaa karavaanareita huolehtimaan alueen kunnosta ja siisteydestä
3. Karavaanarialueen maksu on Vimpelin karavaanareille 100 euroa / kausi, lisäksi käyttösähkö mittarin mukaan (isännöinti, alueen kunnossapitoa).
4. Karavaanarit pitävät saunan lämpimänä joka päivä kesäkaudella klo 16.30-20.00 välisenä aikana, jolloin mm. kuntalaiset voivat tulla saunomaan Vieresniemeen.
5. Isännöintiin kuuluu saunan päivittäinen puhdistus. Kunta huolehtii saunan ja muiden tilojen viikkosiivouksesta.

Asiasta laaditaan erillinen sopimus Vimpelin Karavaanareiden kanssa. Sopimus tarkastetaan kauden päätyttyä ja siihen tehdään mahdollisesti tarvittavat muutokset.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vimpelin Karavaanarit hoitavat alueen isännöinnin kesäkaudella (toukokuu-syyskuu).
2. Isännöinti velvoittaa karavaanareita huolehtimaan alueen kunnosta ja siisteydestä.
3. Karavaanarialueen maksu on Vimpelin karavaanareille 100 euroa / kausi, lisäksi käyttösähkö mittarin mukaan (isännöinti, alueen kunnossapitoa).
4. Karavaanarit pitävät saunan lämpimänä joka päivä kesäkaudella klo 16.30-20.00 välisenä aikana, jolloin mm. kuntalaiset voivat tulla saunomaan Vieresniemeen.
5. Isännöintiin kuuluu saunan päivittäinen puhdistus. Kunta huolehtii saunan ja muiden tilojen viikkosiivouksesta.

Asiasta laaditaan erillinen sopimus Vimpelin Karavaanareiden kanssa. Sopimus tarkastetaan kauden päätyttyä ja siihen tehdään mahdollisesti tarvittavat muutokset.

Khall

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

VIERESNIEMEN KÄYTTÖMAKSUT

Hallintosäännön 66 § mukaan kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävät maksut ja taksat.

Vieresniemeen on rakennettu uusi sauna ja sen avajaiset on 7.6.2019.

Vieresniemen toimintakulut vuonna 2018 olivat 9.965,92 ja toimintatuotot 530 euroa, joten poistojen (8.863,44 €) jälkeen käyttökustannukset olivat -18.299,36 euroa.

Investointikuluja saunarakennuksen uusimiseen ym. on kirjattu

vuodelta 2018	26.363,20 euroa
vuodelta 2019	25.381,14 euroa

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj

Kunnanhallitus hyväksyy Vieresniemen käyttömaksut seuraavasti:

- 1. Karavaanarialue,** (9 paikkaa):
 - 160 euroa / kausi (touko-syyskuu) + sähkö mittauksen mukaan
 - aluetta isännöivälle kausimaksu on 100 euroa + sähkö mittauksen mukaan (laaditaan erillinen sopimus)
 - vuorokausimaksu alueelle 20 euroa (sis. sähkön)
 - pitkäaikaisen vaunupaikan vuokraajalle joka 5. päivä on ilmainen
- 2. Saunamaksu:**
 - tiistaisin, torstaisin ja sunnuntaisin yleisvuorot, talvikaudella (loka-kuu-huhtikuu) kertamaksu 3 € / henkilö
 - kesäkaudella (touko-syyskuu, ma - su) kertamaksu on 3 euroa /henkilö
 - tilauksesta 70 euroa/kerta (max. 4 tuntia),
 - saunan lämmityksestä huolehtii varauksen tehnyt

Uudet käyttömaksut tulevat voimaan 7.6.2019.

Khall

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

VALTUUSTOALOITE LAPSIPERHEIDEN TUKEMISEKSI

Valtuusto 20.3.2017 § 30

Haloo Vimpelin valtuutetut jättivät seuraavan kirjallisen valtuustoaloitteen:

Merkittävä uhka kunnan elinvoimalle muodostaa väestön ikääntyminen ja samanaikainen nuorten poismuuttaminen. Asukasluvun laskeminen vähentää tuloja kuntataloudessa, vaikuttaa yritysten työvoiman saantiin ja heikentää palvelujen ylläpitoa niin julkisella kuin yksityiselläkin puolella. Menestyvien yritysten työpaikkojen mukaan kunnan houkuttelevuus myös asuinpaikkana kasvaa. Kohtuullinen työmatka, viihtyisä asuinympäristö ja hyvät peruspalvelut ratkaisevat missä ihmiset haluavat asua. Paikkakunnista menestyy kunta johon asukkaat muuttavat.

"Käynnistetään selvitys "Lapsiperheen vimpelipaketti" tuen vaikutuksista ja kustannuksista.

Vimpelin kunta antaa lapsiperheille lapsikohtaisen 500-1000 euron suuruisen maksusitoumuksen. Sitoumus annetaan Vimpelissä syntyvälle tai Vimpeliin muuttavalle lapselle vuosittain, kunnes lapsi muuttaa pois tai täyttää seitsemän vuotta.

Maksusitoumusta voi käyttää palvelurekisteriin liittyneiden vimpeliläisten yritysten ja yhteisöjen palvelujen hankkimiseen sekä kunnallisiin hoiva- ja palvelumaksuihin mm. päivähoitomaksuihin."

Aloite lähetettiin valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kunnanhallitus 10.4.2017 § 71

Kj.	Kunnanhallitus lähettää asian kunnan keskushallinnolle jatkovalmisteluun.
Khall	Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 25.9.2017 § 166

Vuonna 2016 Vimpelin kunnassa syntyi 17 lasta. Syntyvyys oli koko Suomessa, kuten myös Vimpelissä, vuonna 2016 kaikkien aikojen matalin.

Haloo Vimpeli valtuustoryhmän tekemän aloitteen mukaan Vimpelissä tulisi käynnistää selvitys "Lapsiperheen vimpelipaketti" tuen vaikutuksista ja kustannuksista.

Vimpelipaketin eli ehdotuksen mukaisesti 500 – 1000 euron maksusitoumuksen antaminen Vimpelissä syntyvälle tai Vimpeliin muuttavalle lapselle vuosittain, kunnes lapsi muuttaa pois tai täyttää seitsemän vuotta, tulee olemaan kustannuksiltaan 3.500 – 7.000 euroa lapsi. Lisäksi kunnan kustannuksiin syntyvien lapsien kohdalla on huomioitava neuvola- ja päivähoitokustannukset.

Yhden lastenneuvolan neuvolakäynnin hinta on ollut vuonna 2016 tilinpäätöksen mukaan 62 euroa/kerta. Neuvolakäyntien määrä lasta kohden vaihtelee lapsen iän ja tarpeen mukaan. Päivähoitokustannukset vaihtelevat lapsen päivähoitomuodon mukaan. Keskimäärin päivähoidossa olevan lapsen päivähoitokustannukset ovat vuoden 2016 tilinpäätöksen mukaan nettohinnaltaan 7.669 euroa/lapsi/vuosi. Lasten kotihoidontuella lapsen hoito

maksaa kunnalle vuoden 2016 tilinpäätöstietojen perusteella vuositasolla 3131 euroa.

Vuoden 2017 valtionosuuksien perusteella laskettuna yhden alle 7-vuotiaan lapsen nettovaikutus kunnalle maksettavaan peruspalveluiden valtionosuuteen on noin 4.800 euroa. Valtionosuuksien määräytymisperusteisiin on tulossa muutoksia, mutta niiden vaikutuksista maksettaviin summiin ei tällä hetkellä ole tietoa.

Syntyvyyden lisäyksen kerrannaisvaikutuksia on vaikea arvioida kunnan tuottamien palvelujen kannalta edellä kerrottua tarkemmin. Myöskään elinkeinoelämän palvelujen kannalta arvioiminen on hyvin haasteellista. Syntyvyyden lisäys tämän hetkessä väestön kehityksen rakenteessa tuo pelkästään positiivisia vaikutuksia kunnan elinvoimatekijöihin ja yleiseen ilma-
piiriin.

Aloitteessa esitetään vauvarahan maksamista maksusitoumuksen muodossa. Maksusitoumus olisi palvelurekisteriin liittyneiden vimpeliläisten yritysten ja yhteisöjen palvelujen hankkimiseen sekä kunnallisiin hoiva- ja palvelumaksuihin mm. päivähoitomaksuihin.”

Maksusitoumuksena annettavan vauvarahan tulisi olla mahdollisimman helppokäyttöinen ja selkeä käyttötavaltaan. Maksusitoumuksen piiriin kuuluvien yritysten luettelosta tulisi muodostaa palvelurekisteri, johon Vimpelissä kotipaikkaansa pitävät yritykset, yhteisöt ja kolmannen sektorin toimijat ilmoittavat yhteystietonsa. Luettelo maksusitoumuksen piiriin kuuluvista palveluntuottajista annetaan vauvarahaan oikeutetulle maksusitoumuksen luovuttamisen yhteydessä.

- Kj. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2018 talousarvion määrärahoista päätettäessä, että:
- vuonna 2018 Vimpelissä kirjoilla olevalle vimpeliläiselle äidille syntyneelle vauvalle tulee oikeus vauvarahaan, joka on yhteensä 7.000 euroa/vauva.
 - Vauvaraha seitsemän tuhatta (7.000) euroa maksetaan maksusitoumuksen muodossa seitsemän vuoden aikana, maksusitoumuksen arvo on tuhat (1.000) euroa/vuosi.
 - oikeus maksusitoumuksen saamiseen on niillä 0-7 -vuotiailla lapsilla, joiden henkikirjoituskunta on Vimpeli vuoden ensimmäisenä päivänä. Maksusitoumus luovutetaan vuosittain tammikuussa, kun henkikirjoituskunta on voitu todentaa.
 - oikeus vauvarahaan päättyy, mikäli rahaan oikeutetun henkikirjoituskunta vaihtuu Vimpelistä joksikin muuksi kunnaksi.
 - maksusitoumus on tarkoitettu käytettäväksi erikseen muodostetun palvelurekisteriin ilmoittautuneiden vimpeliläisten yritysten ja yhteisöjen palvelujen hankkimiseen sekä kunnallisiin hoiva- ja palvelumaksuihin mm. päivähoitomaksuihin.

- Khall. Kunnanhallitus päätti siirtää asian vielä jatkovalmisteluun siten, että asiaa selvitetään osana muiden asukaskehitystä tukevien toimenpiteiden kanssa kokonaisuutena.

Kunnanhallitus 16.4.2018 § 91

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

- K.j. Kunnanhallitus antaa aloitteen valmisteluvaiheen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuusto 23.4.2018 § 20

Kvalt. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.5.2019

Valmistelijat: kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi,
040-137 3703,
hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi,
040-149 5719.

Kj.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

1. tiedoksi asukaskehitystä tukevista jo toimeenpannuista toimenpiteistä seuraavaa:

- a) palvelut: hyvät ja toimivat päivähoitopalvelut, lisäresurssit vuoden 2019 talousarviossa lapsiperheiden palveluihin, perusopetuksessa pienet ryhmäkoot, lukiopalvelut, joissa kuitenkin mahdollisuus laajaankin opetustarjontaan yhteistyön kautta, omatoimikirjasto, kansalaisopiston palvelut, vanhusten ajanmukaiset hoivapalvelut sekä palveluasumisessa että kotihoidossa, vapaa-ajanpalvelut: lapsille ja nuorille ilmaiset salivuorot ja kaikille ilmaiset ulkoliikuntapaikat, leikkipuistojen kunnostus ja kalustus ajanmukaisiksi, yleisten uimarantojen kunnostus
- b) asuminen: vuokra-asuntokannan tason nosto, tonttikampanja, laaja ja kattava vesi- ja viemäriverkosto

2. toimeenpantavaksi seuraavat toimenpiteet:

- a) järjestetään uusien, kuntaan muuttaneiden asukkaiden tervetuliaista-paaminen, kunnan lahja ja tiedottaminen kunnan palveluista
- b) vauvaperheiden muistaminen vauvalahjalla ja perhelahjalla
- c) tiedottaminen kunnan palveluista ja tiedon saavutettavuuden parantaminen
- d) kunta"brändäys" eli kuntamarkkinoinnin parantaminen valmisteilla olevan markkinointisuunnitelman avulla

3. aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kuntalain 92 §:n 1. mom. mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirroista.

Em. lain 92 §:n 2. mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Seuraava päätös on esillä kokouksessa:

Kunnanjohtajan päätökset:

- 8.5.2019 § 1, Jyty ry 40 vuotta

Valmistelija: hallintosihteeri Riitta Bergbacka, (06) 2412 6405 tai 040-172 2577
riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi

Kj. Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi, eikä käytä niihin otto-oikeutta.

Khall. Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistönluovutusilmoituksista ajalta 26.4.2019 – 12.5.2019 kokouksessa esillä olevissa asiakirjoissa.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj.

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 26.4.2019 – 12.5.2019 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Khall

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Marja-Leena Laakso ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Peruste: Hallintolaki 28 § 1. mom. kohta 1 (asianosainen).

Merkittiin, että puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapuheenjohtaja Martti Lassila.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Vaasan vaalipiirilautakunta, tiedoksianto 14.4.2019 toimitettujen eduskuntavaalien tulos / Vaasan vaalipiiriin valituksi tulleet kansanedustajat.
2. Järviseudun koulutuskuntayhtymä, kuntayhtymähallitus 25.4.2019
3. Etelä-Pohjanmaan liitto, kulttuurilautakunta 27.3.2019
4. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 16.4.2019
5. Seinäjoen kaupunki, Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto 11.3.2019
6. Seinäjoen kaupunki 30.4.2019, Lausuntopyyntö lastensuojelun perhoidon seudullisesta toimintamallista Etelä-Pohjanmaalla. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta antaa lausunnon
7. Järviseudun Sähkövoiman ky:n yhtymävaltuuston kokouskutsu 14.5.2019 pidettävään kokoukseen, liitteenä toimintakertomus

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj Merkitään tiedoksi.

Khall. Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

MUUT ASIAT

Keskusteltiin vilkkaasti tiedottamisesta sekä kunnan omistamien osakehuoneistojen ulkovarusteista.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kunnanjohtaja Sami Gustafsson kertoi valmisteilla olevista markkinointiin ja tapahtumiin liittyvistä asioista.

INTERVALLIOSASTON PERUSKORJAUKSEN SUUNNITTELUMÄÄRÄRAHA

Intervalliyksikkö on toiminut väistötiloissa Järviseudun sairaalassa heinäkuun puolesta välistä 2018 lukien.

Intervalliosastolla ilmeni sisäilmaongelmia vuoden 2018 keväällä ja kiinteistössä tehtyjen vakuutusyhtiön vaatimien purku- ym. selvitysten jälkeen, lopullisessa raportissa joulukuussa, selvisi, että ongelmat johtuvat v. 2015 peruskorjauksen ja uudisrakentamisen yhteydessä sattuneesta putken rikkomisesta.

Intervalliosaston peruskorjauksen suunnittelua on käsitelty rakennustoimikunnassa. Lisäksi asiasta on neuvoteltu perusturvan viranhaltijoiden kanssa. Neuvotteluissa ovat olleet esillä intervalliosaston peruskorjauksen yhteydessä huomioon otettavat laadulliset ja määrälliset tarpeet.

Tässä vaiheessa suunnittelua varten tarvitaan määräraha investointiosan talousarvioon. Suunnitelmien valmistuttua saadaan arvio peruskorjausta varten tarvittavasta määrärahasta. Kustannusarvio tarvitaan myös vakuutusyhtiöitä varten. Asiaa käsitellään 18.5.2019 pidettävässä valtuustoseminaarissa, jonka jälkeen mahdollisesti kesäkuun kunnanvaltuustoon tuodaan määrärahaesitys peruskorjausta varten.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että intervalliosaston peruskorjauksen suunnittelua varten hyväksytään 20 000 euron määräraha vuoden 2019 talousarvion investointiosaan. Määräraha katetaan tarvittaessa lainanotolla.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 118, 119, 120, 121, 122, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 132,133
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 123, 126,
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus). Vimpelin kunnanhallitus Patruunantie 15 62800 Vimpeli vimpelin.kunta(at)vimpeli.fi Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä. Oikaisuvaatimus, pykälät 123, 126 Hankintaoikaisu, pykälät Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saatitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa Puhelin: 029 56 42780 Faksi: 029 56 42760 sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i>
	Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite <u>Markkinaoikeus</u> markkinaoikeus(at)oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki. Puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314, Pykälät Valitusaika 14 päivää Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, rakennusurakat 150.000 € ja käyttöoikeusurakat 500.000 €). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioilla 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan