Sisällysluettelo

V_KVALT, 20.5.2019 19:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat 1
§ 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 2
§ 38 Eronpyyntö luottamustoimesta / Seppo Tuomisalo 3
§ 39 Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien valinta toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021 4
§ 40 Kunnanhallituksen valinta toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2021 5
§ 41 Tulosraportti 1.1.-31.3.2019 7
§ 42 Tekojääradan rakentaminen 9
§ 43 Intervalliosaston peruskorjauksen suunnittelumääräraha 10
§ 44 TALLETTAJA -tila / myyntitarjous 11
§ 45 Valtuustoaloite lapsiperheiden tukemiseksi 12
§ 46 Vieresniemen alueen isännöinti / toukokuu - syyskuu 15
§ 47 Kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset 17
§ 48 Valtuutettujen aloitteet 18
§ 49 Kyselytunti 19
§ 50 Muut asiat 20
§ 51 Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen 21
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet 22

KOKOUSAIKA	20.05.2019 klo 19.00 - 20.18
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ammesmäki Anita jäsen Arpala Jarmo jäsen Herrala Jouni jäsen Hongisto Reijo jäsen Hänninen Harri jäsen Järvelä Matti jäsen Kangas Hanna jäsen Koivukoski Yrjö I vpj. Laakso Marja-Leena jäsen Lapinkorpi Markku jäsen Lassila Martti jäsen Latvala Matti jäsen Mikola Mikael jäsen Niemi Anne jäsen Niemi Jyrki jäsen Rannanpää Eija jäsen Savola Juho jäsen Sova Pasi jäsen Timo Marko jäsen ~~Tuomisalo Seppo puheenjohtaja~~ Vasalampi Lea II vpj. Terhi Honkonen varavaltuutettu
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Gustafsson Sami kunnanjohtaja Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä ~~Terhi Honkonen kunnanhallituksen jäsen~~ ~~Harri Niemitalo kunnanhallituksen jäsen~~ Elina Arpala nuorisovaltuuston edustaja Kirsi Syynimaa ympäristösihteeri Esa Kaunisto sivistystoimenjohtaja Alajärvi, asiantuntija
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	37 - 51 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Lea Vasalampi ja Anita Ammesmäki. Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 23.05.2019.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Yrjö Koivukoski Seija Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: 23.5.2019 Lea Vasalampi Anita Ammesmäki
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	24.5.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana. Keskusarkistonhoitaja Riitta Bergbacka

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä Järviseudun Sanomat -lehdessä 15.5.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty/jaettu 15.5.2019 kullekin valtuutetulle ja valtuustossa edustettuna olevan puolueen kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kvalt. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ERONPYYNTÖ LUOTTAMUSTOIMESTA / SEPPO TUOMISALO

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 118

Valtuutettu Seppo Tuomisalo pyytää kirjeellään 8.5.2019 eroa valtuutetun tehtävästä henkilökohtaisista syistä.

Kuntalain 70 §:n mukaan eron myöntää se toimielin, jonka valittava luottamushenkilö on. Luottamushenkilö voi sen jälkeen, kun hänet on valittu luottamustoimeen, erota pätevästä syystä kesken toimikauden. Syyn pätevyyden arviointi kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on.

KHO on ottanut joissain päätöksissään kantaa tulkintaan pätevästä syystä. Nyt käsiteltävässä eronpyynnössä on kyse sellaisesta henkilökohtaisesta syystä, jonka KHO on tulkinnut päteväksi syyksi (KHO 28.2.1996 T551).

Mikäli ero myönnetään, valtuuston puheenjohtaja kutsuu Haloo Vimpelin valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun varsinaiseksi valtuutetuksi.

Uusien varavaltuutettujen määräämisestä säädetään vaalilain (2.10.1998 / 714) 93 §:ssä. Jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n (uusi kuntalaki) mukaisesti.

Haloo Vimpelillä oli viime kuntavaaleissa yhteensä 15 ehdokasta. Mikäli ero myönnetään, Haloo Vimpelin varavaltuutettujen määräksi viisi, koska yksi varavaltuutettu on edesmennyt.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Seppo Tuomisalolle myönnetään ero Vimpelin kunnanvaltuuston jäsenyydestä.

Khall Hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Seppo Tuomisalo ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.
Peruste: Hallintolaki 28 § 1. mom. 1. kohta (asianosainen).

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Kunnanvaltuusto myönsi eron kunnanvaltuuston jäsenyydestä valtuutettu Seppo Tuomisalolle 1.6.2019 lukien.

Puheenjohtaja Yrjö Koivukoski kutsui Haloo Vimpelin valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Terhi Honkosen varsinaiseksi valtuutetuksi 1.6.2019 lukien.

KUNNANVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJIEN VALINTA TOIMIKAUDELLE 1.6.2019-31.5.2021

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 119

Kuntalain 18 §:n mukaan valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Hallintosäännön 82 §:n mukaan valtuustossa on puheenjohtaja ja kaksi (2) varapuheenjohtajaa. Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Puheenjohtajisto valitaan kahden vuoden toimikaudeksi samoin kuten kunnanhallitus.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-149 5719.

Kj Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021 puheenjohtajan ja I ja II varapuheenjohtajan.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Valtuusto valitsi yksimielisesti toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021 valtuuston

puheenjohtajaksi Matti Latvalan
I varapuheenjohtajaksi Yrjö Koivukosken
II varapuheenjohtajaksi Lea Vasalammen.

_____

KUNNANHALLITUKSEN VALINTA TOIMIKAUDELLE 1.6.2019-31.5.2021

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 120

Kuntalain 30 §:n mukaan valtuusto asettaa kunnanhallituksen.

Kuntalain 32 §:n mukaan toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi., tai jäljempänä toisin säädetä. Jos toimielin valitsee jaoston jäsenet, se päättää samalla heidän toimikaudestaan. Edellä 30 §:n 3 momentissa tarkoitetut toimikunnat asetetaan enintään sen asettaneen toimielimen toimikaudeksi.

Kunnanhallituksen, tarkastuslautakunnan, muiden lautakuntien ja valiokuntien jäsenet valitaan kesäkuussa pidettävässä valtuuston kokouksessa.

Kuntalain 73 §:ssä säädetään vaalikelpoisuudesta kunnanhallitukseen seuraavaa:

Vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.
Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.
Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.
Edellä 1 momentin 4 kohtaa ei sovelleta kunnan määräysvallassa olevan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäseneen.

Hallintosäännön § 8:n mukaan valtuusto valitsee kunnanhallituksen seitsemän (7) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä nimeää jäsenistä puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan. Kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta valtuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Valintatilanteessa kiintiön on toteuduttava varsinaisten ja varajäsenten kohdalla erikseen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-149 5719.

Kj

Kunnanhallitus ehdottaa valtuustolle, että valtuusto valitsee toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021 kunnanhallitukseen seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä valitsee jäsenten keskuudesta puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Valtuusto valitsi yksimielisesti kunnanhallitukseen toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021

Varsinainen jäsen	Varajäsen
Marja-Leena Laakso, pj	Tanja Mustonen
Markku Lapinkorpi, I vpj	Jari-Matti Uusitupa
Anita Ammesmäki, II vpj	Tapani Harju
Marko Timo	Jouni Herrala
Eija Rannanpää	Terttu Viita
Jarmo Arpala	Harri Niemitalo
Hanna Kangas	Terhi Honkonen

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Marja-Leena Laakso, I varapuheenjohtajaksi Markku Lapinkorpi ja II varapuheenjohtajaksi Anita Ammesmäki.

_____

TULOSRAPORTTI 1.1.-31.3.2019

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 124

Talousarvion toteutumaprosentin tulisi tasaisen toteutuman mukaan tilanteessa 31.3.2019 olla 25 %.

Toteutumat ostopalvelut / suuret palvelujen ostot:

maaseututoimi:	19,27 %
Sivistystoimi	24,00 %
Perusturva	25,00 %

Kokonaisuutena kunnan tuloslaskelma sisältäen edellä eritellyt palvelujen ostot:

Tuloslaskelma

Ulkoinen	TA 2019	**1-3 kk/2019**	**Käyttö % 1-3 kk / 2019**	Vertailu 1-3 kk / 2018
Toimintatuotot	3 737 393	926 883,37	24,8	788 876,80
Toimintakulut	-21 502 227	-5 553 048,80	25,8	-5 185 305,66
Toimintakate	**-17 764 834**	**-4 626 165,43**	26,0	-4 396 428,86
Verotulot	10 539 000	2 655 599,83	25,2	2 833 275,17
Valtionosuudet	7 744 078	1 939 869,00	25,0	1 953 672,00
Rah.t. ja -kulut	-33 000	- 4 965,28	15,0	-166,63
Vuosikate	**485 244**	**-35 661,88**	- 7,3	**390 843,97**
Poistot	-747 972	-186 993,00	25,0	-203 228,00
Tilikauden tulos	-262 728	**-222 654,88**		**187 615,97**

Talousarvio on toteutunut lähes suunnitelman mukaisesti ajalla 1.1. - 31.3.2019. Perusturvan palveluista erikoissairaanhoidon toteutuma on 28 %, kun se edellisenä vuonna vastaavaan aikaan oli 25,8 %.

Tulosraportin mukaan Vimpelin kunnan tulos on 31.3.2019 tilanteessa alijäämäinen. Toimintatuotot eivät kerry tasaisesti talousarviovuoden aikana, koska merkittävin osa myyntituotoista laskutetaan kolme kertaa vuodessa. Verotulojen osalta alkuvuoden tilitykset ovat Kuntaliiton mukaan tulorekisterin ilmoitusongelmista johtuen virheellisiä. Verovuoden 2019 ennakot helmi- huhtikuussa ovat jääneet arvioitua alhaisemmiksi ja puuttumaan jääneet ennakot tilitetään kunnille tulevina kuukausina, kunhan Tulorekisteriin liittyvät ongelmat ovat ratkaistu. Koko maassa kunnallisveron kumuloitu tilitysvaje helmi-huhtikuussa on reilu 200 miljoonaa euroa. Kunnissa, joilla on ollut ilmoitusongelmia, ovat ennakonpidätykset ja sosiaaliturvamaksut jääneet perimättä ja tilityskertymät ovat myös siltä osin virheellisiä.

Kunnallinen virka- ja työehtosopimusratkaisu nostaa palkkakustannuksia tälle vuodelle huhtikuun alusta lukien n. 1 %, nousu näkyy myös palvelujen ostojen kustannuksissa huhtikuun alusta lukien.
Talouden toteutuman seuranta käsitellään kunnanhallituksessa kuukausittain ja samalla päivitetään tilinpäätösennustetta.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-149 5719.

Kj Kunnanhallitus merkitsee tulosraportin ajalta 1.1.-31.3.2019 tietoon saatetuksi ja toimittaa sen tiedoksi valtuustolle.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Merkittiin tietoon saatetuksi.

TEKOJÄÄRADAN RAKENTAMINEN

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 121

Keskustan valtuustoryhmä on kunnanvaltuuston kokouksessa 11.9.2017 § 77 jättänyt valtuustoaloitteen koskien vimpeliläisten asukkaiden asuinolojen ja harrastusmahdollisuuksien parantamista rakentamalla tekojäärata luisteluharrastuksen ja jääkiekon pelaamisen mahdollistamiseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.9.2017 § 164 lähettänyt aloitteen tekniselle lautakunnalle ja vapaa-aikatoimelle valmisteltavaksi siten, että selvitetään mahdollisuudet lähiliikuntapaikka-avustukseen sekä huomioon otettavaksi talous- ja toimintasuunnitelman investointiosaan kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyä varten. Hanke otettiin kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion vuodelle 2018 talous- ja toimintasuunnitelmaan.

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 17.12.2018 § 93 kunnan talousarvion vuodelle 2019. Talousarvion investointiosassa hanke on hyväksytty rakennettavaksi tekojääradan osalta vuonna 2019 ja kattamisen osalta vuodelle 2020. Määräraha-arvio vuodelle 2019 on 150 000 euroa ja avustus 52 500 euroa.

Valtionavustushakemus hanketta varten jätettiin määräaikaan mennessä joulukuussa 2018. Valtionavustushakemuksessa hankkeen työnimenä on käytetty Vimpelin katettu tekojäärata. Tarkoituksena on uusia päällysrakenteet ja päällysteet kaukalon pohjalle, asentaa jääkiekkokaukaloon jäähdytysputkisto ja jäähdytyskontti sekä kattaa tekojäärata. Katettu tekojäärata tulee olemaan kylmätila, joten lämmityskustannuksia ei synny. Katetun tekojääradan sijoituspaikka tulee olemaan Vimpelin Aapiskujan koulun vieressä sijaitseva kenttä, osoite Koskenrannantie 9.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt 7.5.2019 annetulla päätöksellä myöntää hankkeelle valtionavustusta 37 000 euroa. Tämä avustus on myönnetty tekojääkentän rakentamiseen. Kattamiseen voi hakea tukea vuodelle 2020. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2019 -31.12.2021 ja avustuskohteen rakennustyöt on aloitettava 31.10.2019 mennessä.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että tekniselle toimelle annetaan valtuudet tekojääkentän rakennustöiden aloittamiseen siten, että aikataulu noudattaa valtionavustusehdoissa mainittua aikataulua.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta:Tekninen johtaja Ville Karjalainen,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi, 040-040-651 7191

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Hyväksyttiin.

INTERVALLIOSASTON PERUSKORJAUKSEN SUUNNITTELUMÄÄRÄRAHA

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 133

Intervalliyksikkö on toiminut väistötiloissa Järviseudun sairaalassa heinäkuun puolesta välistä 2018 lukien.

Intervalliosastolla ilmeni sisäilmaongelmia vuoden 2018 keväällä ja kiinteistössä tehtyjen vakuutusyhtiön vaatimien purku- ym. selvitysten jälkeen, lopullisessa raportissa joulukuussa, selvisi, että ongelmat johtuvat v. 2015 peruskorjauksen ja uudisrakentamisen yhteydessä sattuneesta putken rikkomisesta.

Intervalliosaston peruskorjauksen suunnittelua on käsitelty rakennustoimikunnassa. Lisäksi asiasta on neuvoteltu perusturvan viranhaltijoiden kanssa. Neuvotteluissa ovat olleet esillä intervalliosaston peruskorjauksen yhteydessä huomioon otettavat laadulliset ja määrälliset tarpeet.

Tässä vaiheessa suunnittelua varten tarvitaan määräraha investointiosan talousarvioon. Suunnitelmien valmistuttua saadaan arvio peruskorjausta varten tarvittavasta määrärahasta. Kustannusarvio tarvitaan myös vakuutusyhtiöitä varten. Asiaa käsitellään 18.5.2019 pidettävässä valtuustoseminaarissa, jonka jälkeen mahdollisesti kesäkuun kunnanvaltuustoon tuodaan määrärahaesitys peruskorjausta varten.

Valmistelija: hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että intervalliosaston peruskorjauksen suunnittelua varten hyväksytään 20 000 euron määräraha vuoden 2019 talousarvion investointiosaan. Määräraha katetaan tarvittaessa lainanotolla.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Hyväksyttiin.

TALLETTAJA -TILA / MYYNTITARJOUS

Kunnanhallitus 23.4.2019 § 102

Vimpelin kunnan asemakaava-alueella olevasta Tallettaja-tilasta (RN:o 1:162) on tehty kunnalle myyntitarjous.

Em. tila sijaitsee osoitteessa Patruunantie 18 (ns. Kauniston talo). Tilalla on voimassa olevassa kaavassa merkintä AL (=asuin/liiketila). Tilalla on vanha 2-kerroksinen asuin-liiketalo, kerrosalaltaan 316 m2. Talo on rakennettu 1934/1946.
Tilan pinta-ala on 1500 m2. Tilalla on sähköliittymä ja vesi- ja viemäriliittymä.

Tekninen johtaja on pyytänyt kohteesta hinta-arviota ja rakennus luokitellaan arviossa huonokuntoiseksi / purkukuntoiseksi / asuinkelvottomaksi. Sähkö-, vesi- ja viemäriliittymien arvo on yhteensä n. 6 375 euroa.

Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja ovat käyneet omistajan kanssa neuvottelua myyntitarjouksen pohjalta.

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on varattu kiinteistöjen hankintaa varten määräraha.

Vaihtoehdot:
1) kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kiinteistön hankintaa myyjän esittämällä hinnalla
2) kunnanhallitus esittää myyjälle vastatarjouksen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
1) kunta hyväksyy myyjän esittämän tarjouksen ja
2) kunta ostaa Tallettaja-tilan sillä olevine rakennuksineen myyjän esittämällä hinnalla 15 000 euroa ja
3) kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kauppakirjan ja päättämään muista kauppaehdoista

Khall Hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Hyväksyttiin.

VALTUUSTOALOITE LAPSIPERHEIDEN TUKEMISEKSI

Valtuusto 20.3.2017 § 30

Haloo Vimpelin valtuutetut jättivät seuraavan kirjallisen valtuustoaloitteen:

Merkittävä uhka kunnan elinvoimalle muodostaa väestön ikääntyminen ja samanaikainen nuorten poismuuttaminen. Asukasluvun laskeminen vähentää tuloja kuntataloudessa, vaikuttaa yrityksien työvoiman saantiin ja heikentää palvelujen ylläpitoa niin julkisella kuin yksityiselläkin puolella. Menestyvien yritysten työpaikkojen mukaan kunnan houkuttelevuus myös asuinpaikkana kasvaa. Kohtuullinen työmatka, viihtyisä asuinympäristö ja hyvät peruspalvelut ratkaisevat missä ihmiset haluavat asua. Paikkakunnista menestyy kunta johon asukkaat muuttavat.

”Käynnistetään selvitys ”Lapsiperheen vimpelipaketti” tuen vaikutuksista ja kustannuksista.

Vimpelin kunta antaa lapsiperheille lapsikohtaisen 500-1000 euron suuruisen maksusitoumuksen. Sitoumus annetaan Vimpelissä syntyvälle tai Vimpeliin muuttavalle lapselle vuosittain, kunnes lapsi muuttaa pois tai täyttää seitsemän vuotta.

Maksusitoumusta voi käyttää palvelurekisteriin liittyneiden vimpeliläisten yritysten ja yhteisöjen palvelujen hankkimiseen sekä kunnallisiin hoiva- ja palvelumaksuihin mm. päivähoitomaksuihin.”

Aloite lähetettiin valtuuston työjärjestyksen 5 §:n mukaisesti kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

_____

Kunnanhallitus 10.4.2017 § 71

Kj. Kunnanhallitus lähettää asian kunnan keskushallinnolle jatkovalmisteluun.

Khall Hyväksyttiin.

_____

Kunnanhallitus 25.9.2017 § 166

Vuonna 2016 Vimpelin kunnassa syntyi 17 lasta. Syntyvyys oli koko Suomessa, kuten myös Vimpelissä, vuonna 2016 kaikkien aikojen matalin.

Haloo Vimpeli valtuustoryhmän tekemän aloitteen mukaan Vimpelissä tulisi käynnistää selvitys ”Lapsiperheen vimpelipaketti” tuen vaikutuksista ja kustannuksista.

Vimpelipaketin eli ehdotuksen mukaisesti 500 – 1000 euron maksusitoumuksen antaminen Vimpelissä syntyvälle tai Vimpeliin muuttavalle lapselle vuosittain, kunnes lapsi muuttaa pois tai täyttää seitsemän vuotta, tulee olemaan kustannuksiltaan 3.500 – 7.000 euroa lapsi. Lisäksi kunnan kustannuksiin syntyvien lapsien kohdalla on huomioitava neuvola- ja päivähoitokustannukset.

Yhden lastenneuvolan neuvolakäynnin hinta on ollut vuonna 2016 tilinpäätöksen mukaan 62 euroa/kerta. Neuvolakäyntien määrä lasta kohden vaihtelee lapsen iän ja tarpeen mukaan. Päivähoitokustannukset vaihtelevat lapsen päivähoitomuodon mukaan. Keskimäärin päivähoidossa olevan lapsen päivähoitokustannukset ovat vuoden 2016 tilinpäätöksen mukaan nettohinnaltaan 7.669 euroa/lapsi/vuosi. Lasten kotihoidontuella lapsen hoito

maksaa kunnalle vuoden 2016 tilinpäätöstietojen perusteella vuositasolla 3131 euroa.

Vuoden 2017 valtionosuuksien perusteella laskettuna yhden alle 7-vuotiaan lapsen nettovaikutus kunnalle maksettavaan peruspalveluiden valtionosuuteen on noin 4.800 euroa. Valtionosuuksien määräytymisperusteisiin on tulossa muutoksia, mutta niiden vaikutuksista maksettaviin summiin ei tällä hetkellä ole tietoa.

Syntyvyyden lisäyksen kerrannaisvaikutuksia on vaikea arvioida kunnan tuottamien palvelujen kannalta edellä kerrottua tarkemmin. Myöskään elinkeinoelämän palvelujen kannalta arvioiminen on hyvin haasteellista. Syntyvyyden lisäys tämän hetkisessä väestön kehityksen rakenteessa tuo pelkästään positiivisia vaikutuksia kunnan elinvoimatekijöihin ja yleiseen ilmapiiriin.

Aloitteessa esitetään vauvarahan maksamista maksusitoumuksen muodossa. Maksusitoumus olisi palvelurekisteriin liittyneiden vimpeliläisten yritysten ja yhteisöjen palvelujen hankkimiseen sekä kunnallisiin hoiva- ja palvelumaksuihin mm. päivähoitomaksuihin."

Maksusitoumuksena annettavan vauvarahan tulisi olla mahdollisimman helppokäyttöinen ja selkeä käyttötavaltaan. Maksusitoumuksen piiriin kuuluvien yritysten luettelosta tulisi muodostaa palvelurekisteri, johon Vimpelissä kotipaikkaansa pitävät yritykset, yhteisöt ja kolmannen sektorin toimijat ilmoittavat yhteystietonsa. Luettelo maksusitoumuksen piiriin kuuluvista palveluntuottajista annetaan vauvarahaan oikeutetulle maksusitoumuksen luovuttamisen yhteydessä.

Kj. Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle vuoden 2018 talousarvion määrärahoista päätettäessä, että:
- vuonna 2018 Vimpelissä kirjoilla olevalle vimpeliläiselle äidille syntyneelle vauvalle tulee oikeus vauvarahaan, joka on yhteensä 7.000 euroa/vauva.
- Vauvaraha seitsemän tuhatta (7.000) euroa maksetaan maksusitoumuksen muodossa seitsemän vuoden aikana, maksusitoumuksen arvo on tuhat (1.000) euroa/vuosi.
- oikeus maksusitoumuksen saamiseen on niillä 0-7 -vuotiailla lapsilla, joiden henkikirjoituskunta on Vimpeli vuoden ensimmäisenä päivänä. Maksusitoumus luovutetaan vuosittain tammikuussa, kun henkikirjoituskunta on voitu todentaa.
- oikeus vauvarahaan päättyy, mikäli rahaan oikeutetun henkikirjoituskunta vaihtuu Vimpelistä joksikin muuksi kunnaksi.
- maksusitoumus on tarkoitettu käytettäväksi erikseen muodostetun palvelurekisteriin ilmoittautuneiden vimpeliläisten yritysten ja yhteisöjen palvelujen hankkimiseen sekä kunnallisiin hoiva- ja palvelumaksuihin mm. päivähoitomaksuihin.

Khall. Kunnanhallitus päätti siirtää asian vielä jatkovalmisteluun siten, että asiaa selvitetään osana muiden asukaskehitystä tukevien toimenpiteiden kanssa kokonaisuutena.

Kunnanhallitus 16.4.2018 § 91

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

K.j. Kunnanhallitus antaa aloitteen valmisteluvaiheen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

_____

Valtuusto 23.4.2018 § 20

Kvalt. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 127

Valmistelijat: kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703,
hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

Kj. Kunnanhallitus esittää valtuustolle:

1. tiedoksi asukaskehitystä tukevista jo toimeenpannuista toimenpiteistä seuraavaa:

a) palvelut: hyvät ja toimivat päivähoitopalvelut, lisäresurssit vuoden 2019 talousarviossa lapsiperheiden palveluihin, perusopetuksessa pienet ryhmäkoot, lukiopalvelut, joissa kuitenkin mahdollisuus laajaankin opetustarjontaan yhteistyön kautta, omatoimikirjasto, kansalaisopiston palvelut, vanhusten ajanmukaiset hoivapalvelut sekä palveluasumisessa että kotihoidossa, vapaa-ajanpalvelut: lapsille ja nuorille ilmaiset salivuorot ja kaikille ilmaiset ulkoliikuntapaikat, leikkipuistojen kunnostus ja kalustus ajanmukaisiksi, yleisten uimarantojen kunnostus

b) asuminen: vuokra-asuntokannan tason nosto, tonttikampanja, laaja ja kattava vesi- ja viemäriverkosto

2. toimeenpantavaksi seuraavat toimenpiteet:

a) järjestetään uusien, kuntaan muuttaneiden asukkaiden tervetuliaistapaaminen, kunnan lahja ja tiedottaminen kunnan palveluista

b) vauvaperheiden muistaminen vauvalahjalla ja perhelahjalla

c) tiedottaminen kunnan palveluista ja tiedon saavutettavuuden parantaminen

d) kunta”brändäys” eli kuntamarkkinoinnin parantaminen valmisteilla olevan markkinointisuunnitelman avulla

3. aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Hyväksyttiin lisäyksellä, että kehittämistoimikunta valmistelee tarkemmin, missä muodossa vauva- ja perhelahja annetaan.

VIERESNIEMEN ALUEEN ISÄNNÖINTI / TOUKOKUU - SYYSKUU

Kunnanhallitus 13.5.2019 § 125

Vieresniemeen on rakennettu uusi sauna ja sen ympäristöä siistitään kuntalaisten, karavaanareiden sekä vierailijoiden käyttöön. Alueella on 5 vaunupaikkaa ja 4 paikkaa tehdään lisää.

Vieresniemen tilanteesta ja vuokraamisesta on neuvoteltu 2.5.2019 Vimpelin Karavaanareiden kanssa.

Vimpelin Karavaanareiden kanssa päädyttiin seuraavaan:

1. Vimpelin Karavaanarit ovat valmiita ottamaan isännöintiroolin alueen kesäkaudella (toukokuu-syyskuu).
2. Isännöinti velvoittaa karavaanareita huolehtimaan alueen kunnosta ja siisteydestä
3. Karavaanarialueen maksu on Vimpelin karavaanareille 100 euroa / kausi, lisäksi käyttösähkö mittarin mukaan (isännöinti, alueen kunnossapitoa).
4. Karavaanarit pitävät saunan lämpimänä joka päivä kesäkaudella klo 16.30-20.00 välisenä aikana, jolloin mm. kuntalaiset voivat tulla saunomaan Vieresniemeen.
5. Isännöintiin kuuluu saunan päivittäinen puhdistus. Kunta huolehtii saunan ja muiden tilojen viikkosiivouksesta.

Asiasta laaditaan erillinen sopimus Vimpelin Karavaanareiden kanssa. Sopimus tarkastetaan kauden päätyttyä ja siihen tehdään mahdollisesti tarvittavat muutokset.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi, puh. 06-2412 6405

Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

1. Vimpelin Karavaanarit hoitavat alueen isännöinnin kesäkaudella (toukokuu-syyskuu).
2. Isännöinti velvoittaa karavaanareita huolehtimaan alueen kunnosta ja siisteydestä.
3. Karavaanarialueen maksu on Vimpelin karavaanareille 100 euroa / kausi, lisäksi käyttösähkö mittarin mukaan (isännöinti, alueen kunnossapitoa).
4. Karavaanarit pitävät saunan lämpimänä joka päivä kesäkaudella klo 16.30-20.00 välisenä aikana, jolloin mm. kuntalaiset voivat tulla saunomaan Vieresniemeen.
5. Isännöintiin kuuluu saunan päivittäinen puhdistus. Kunta huolehtii saunan ja muiden tilojen viikkosiivouksesta.

Asiasta laaditaan erillinen sopimus Vimpelin Karavaanareiden kanssa. Sopimus tarkastetaan kauden päätyttyä ja siihen tehdään mahdollisesti tarvittavat muutokset.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

Kunnanvaltuusto 20.5.2019

Käsittely: Keskustelun aikana valtuutettu Hanna Kangas esitti, että mietittäisiin vielä mahdollisuus perhevuoroihin, joka voisi olla kestoltaan n. 2 tuntia ja sille oma hinta.

Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Kvalt Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

KUNNANHALLITUKSELLE OSOITETTAVAT KYSYMYKSET

Hallintosäännön 120 §:n mukaan vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden (2) kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei ollut.

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 119 §:n mukaan tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kvalt. Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

KYSELYTUNTI

Valtuutetuilla on hallintosäännön 121 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden (5) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kunnanvirastoon. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei esitetty.

MUUT ASIAT

Kokouskutsussa mainitsemattoman, mutta valmistellun asian valtuusto voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen yksinkertaisella enemmistöllä (kuntalaki 95 §).

Edellytyksenä on tällöin asian kiireellisyys, mikä yleensä tarkoittaa sitä, ettei asiaa enää seuraavassa kokouksessa ehditä käsitellä tai että asian käsittelyn siirtäminen joka tapauksessa aiheuttaisi kunnalle merkittävää oikeudellista, taloudellista tai muuta haittaa. Käsiteltäväksi ottamisesta tehdään erillinen päätös.

Jos valtuustoasiaa ei ole ollenkaan valmisteltu, valtuuston on oltava yksimielinen sen käsiteltäväksi ottamisesta. Yksimielisyysvaatimus koskee myös kiireellistä asiaa, jollei sitä ole valmisteltu (kuntalaki 95 §).

Kvalt. Valtuutettu Matti Latvala otti esille keskusteltavaksi seuraavat kaksi asiaa:
1.Metsätarhan päiväkodin katon uusiminen, milloin ja miten hanke etenee?

Kunnanjohtaja Sami Gustafsson vastasi, että kattotarjoukset on saatu ja asia etenee seuraavaan tekniseen lautakuntaan päätöstä ja toimeenpanoa varten.

2. Rantakylän koulun esikoulutila, mikä on tilanne?

Kunnanjohtaja Sami Gustafsson kertoi, että Vimpelin kunnan sisäilmatyöryhmä on 20.5.2019 käsitellyt Rantakylän koulun rakennuksen kuntotutkimuksen tuloksia. Rakennuksesta otetuista yhdeksästä rakennenäytteestä on kahdeksassa joko epäily tai selvä näyttö mikrobivauriosta.

Referoiden Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:n rakennusterveysasiantuntijan selvitystä sekä terveystarkastajan näkemystä, Rantakylän koulu ei nykyisessä kunnossa sovellu opetuskäyttöön. Koulun kunto tulee saattaa sellaiseksi, että opetuksen järjestäminen on sekä oppilaille että henkilökunnalle turvallista terveydelliset seikat huomioiden.

Lukuvuoden 2019-2020 esiopetus aloitetaan Aapiskujan koululla maanantaina 12.8.2019. Mikäli Rantakylän kiinteistö päätetään korjata ja sen kunto on todettu terveelliseksi, voidaan esiopetus siirtää takaisin Rantakylän kiinteistöön.

Puheenjohtaja antoi puheenvuoron kokoukseen paikalle kutsutulle Alajärven kaupungin - joka tuottaa Vimpelin kunnalle varhaiskasvatus- ja sivistyspalvelut – sivistystoimenjohtaja Esa Kaunistolle, joka selvitti valtuutetuille tarkemmin kuntoraportin sisältöä ja kiinteistöstä otettuja näytteitä sekä miten on alustavasti suunniteltu tilojen käyttöä Aapiskujan koululla väistön ajan.

Valtuutetut keskustelivat vilkkaasti väistötiloista ja eri vaihtoehdoista sekä tilojen että opetusjärjestelyjen suhteen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muuten on lainvastainen.

Muutosta valituskelpoisiin päätöksiin haetaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelta, osoite PL 204, 65101 Vaasa kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan on omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusaika luetaan siitä, kun ilmoitus päätöksestä on julkaistu. Jos päätös on annettu asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava
- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Kvalt. Merkittiin tiedoksi ja puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston kokouksen päättyneeksi klo 20.18.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 37, 41, 47, 48, 49, 50, 51 HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kuntalain 135 §:n mukaan valtuuston ja kuntayhtymän päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kunnallisvalitus, pykälät 38, 39, 40, 42, 43, 44, 45, 46 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Viranomainen, osoite ja postiosoite **Vaasan hallinto-oikeus** **Korsholmanpuistikko 43, 4. krs** **PL 204** **65101 Vaasa** Puhelin: 029 56 42780 Faksi: 029 56 42760 sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi *Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet*
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituskirjelmät voi toimittaa: myös nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava[1)]: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455). Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §.ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen..

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan